	<b>PROCESO PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO GENERAL</b>	<b>CODIGO:</b> <b>CD-GD-S01-P01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>VERSION: 1.0</b>
	Contraloría General del Departamento de Putumayo	<b>FECHA: 03/12/2008</b> <b>PAG 1 DE 3</b>

**RESOLUCIÓN No. 0135**  
**Agosto 2 de 2010.**

**POR LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO 7 DE LA RESOLUCIÓN NO.026 DE MARZO 9 DE 2009**

**EL CONTRALOR GENERAL DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas en los artículos 267, 268 y 272 de la Constitución Nacional, las Leyes 42 de 1993 y 330 de 1996, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Contraloría General Departamental del Putumayo mediante Resolución No.026 de marzo 9 de 2009 adopto el Sistema Electrónico de Rendición de Cuentas – SIA “Sistema Integral de Auditorias, Modulo Rendición de Cuentas” para las entidades fiscalizadas por la Contraloría General Departamental del Putumayo.


Que la Resolución No.026 de marzo 9 de 2009 tiene por objeto prescribir los métodos y la forma de rendir cuentas e informes por parte de los responsables del manejo de fondos, bienes o recursos públicos ante la Contraloría General Departamental del Putumayo

Que la Rendición de la Cuenta Anual Fiscal es la acción que, como deber **legal** y **ético** tiene todo funcionario o persona de **responder** e **informar** por la administración, manejo y rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

Que el incumplimiento en el proceso de rendición de cuentas e informes, la Contraloría General Departamental del Putumayo podrá según el caso, imponer sanciones a los responsables, de conformidad con la parte primera del Código Contencioso Administrativo, Decreto Ley 01 de 1984, y en concordancia con el artículo 99, 100, 101 y siguientes de la Ley 42 de 1993 y la Resolución Interna No.045 de abril 3 de 2006, o en las normas que la adicionen o modifiquen.

---

**CONTROL FISCAL COMPROMISO DE TODOS**

	<b>PROCESO PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO GENERAL</b>	<b>CODIGO: CD-GD-S01-P01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>VERSION: 1.0</b>
	Contraloría General del Departamento de Putumayo	<b>FECHA: 03/12/2008</b>
		<b>PAG 2 DE 3</b>

Que el artículo 7 de la citada Resolución establece única y exclusivamente como responsables de rendir la cuenta y demás informes al Jefe de la Entidad, el Representante legal o quien haga sus veces y a los particulares que señala el artículo 6 ibídem.

Que con el fin de mantener la eficiencia, eficacia y responsabilidad de los funcionarios vinculados a los sujetos de control y encargados de manejar internamente la información que se debe rendir trimestralmente, semestralmente y anualmente a la Contraloría Departamental, se requiere que dichos funcionarios junto con el Jefe de la entidad, el representante Legal o quien haga sus veces y los particulares que trata el artículo 6 de la Resolución No.026 de marzo 9 de 2009 sean solidariamente los directos responsables de rendir la cuenta y demás informes.

Que de conformidad con el párrafo anterior se requiere modificar al artículo 7 ibídem.

Por lo expuesto:

### **R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1.** Modificar el artículo 7 de la resolución No 026 del 9 de marzo de 2009, el cual quedará así:

**Artículo 7. RESPONSABLES DE RENDIR LA CUENTA TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL, CONSOLIDADA POR ENTIDAD Y DEMAS INFORMES.** El Jefe de la Entidad, el Representante Legal o quien haga sus veces, los funcionarios encargados del manejo y recopilación de la información que deben rendir los sujetos de control a la Contraloría General Departamental del Putumayo, y los particulares que trata el parágrafo del artículo 6 de la presente resolución; son responsables solidarios de rendir la cuenta sobre su gestión financiera, operativa, ambiental y de resultados.

Los funcionarios que incumplan dicha responsabilidad se harán acreedores de las sanciones que tratan el artículo 57 y 58 ibídem.

**ARTÍCULO 2.** Los sujetos de control al momento de rendir los informes correspondientes, deberán certificar quienes son los funcionarios y particulares encargados del manejo interno de la información que en los periodos establecidos se debe rendir a través de los formatos establecidos en el SIA.


---

#### **CONTROL FISCAL COMPROMISO DE TODOS**

Cil. 17 No.7ª-34 - B. Ciudad Jardín, Mocoa (Putumayo), COMMUTADOR 098 4295922 4295923

E-mail: [contraloriaputumayo@telecom.com.co](mailto:contraloriaputumayo@telecom.com.co), [contralor@contraloriaputumayo.gov.co](mailto:contralor@contraloriaputumayo.gov.co)

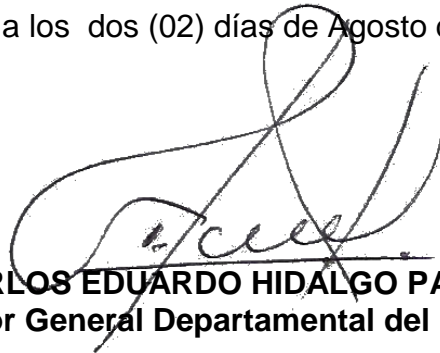
[www.contraloriaputumayo.gov.co](http://www.contraloriaputumayo.gov.co)

	<b>PROCESO PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO GENERAL</b>	<b>CODIGO: CD-GD-S01-P01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>VERSION: 1.0</b>
	Contraloría General del Departamento de Putumayo	<b>FECHA: 03/12/2008</b> <b>PAG 3 DE 3</b>

**ARTÍCULO 3.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Mocoa, Putumayo a los dos (02) días de Agosto de 2010.



**CARLOS EDUARDO HIDALGO PATIÑO**  
**Contralor General Departamental del Putumayo**

*Proyectó: Jairo B.  
 Diana Milena R.  
 Luís Gabriel D  
 Janeth Rosas  
 Cesar Noreña.*

---

**CONTROL FISCAL COMPROMISO DE TODOS**

Cll. 17 No.7ª-34 - B. Ciudad Jardín, Mocoa (Putumayo), COMMUTADOR 098 4295922 4295923  
 E-mail: [contraloriaputumayo@telecom.com.co](mailto:contraloriaputumayo@telecom.com.co), [contralor@contraloriaputumayo.gov.co](mailto:contralor@contraloriaputumayo.gov.co)  
[www.contraloriaputumayo.gov.co](http://www.contraloriaputumayo.gov.co)